

# **REGULAMIN FUNDACJI SZLACHETNY GEST**

## **1. PODSTAWY I CELE DZIAŁANIA FUNDACJI**

1.1. Fundacja Szlachetny Gest, zwana w dalszej treści Regulaminu „Fundacją” działa na podstawie Statutu, wpis do rejestru Fundacji pod nr KRS 0000640996 z dnia 10.10.2016 r.

1.2. Niniejszy regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa podstawy i cele działania Fundacji Szlachetny Gest, rodzaje, źródła i sposoby pomocy świadczonej przez Fundację, jak również obowiązki dotyczące informowania Fundacji spoczywające na rodzicach/opiekunach prawnych podopiecznego.

1.3. Celem Fundacji jest pomoc podopiecznym w zakresie wskazanym w Statucie, związanym z ochroną zdrowia i ratowania życia dzieci znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub materialnej. W szczególności organizowanie i finansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu medycznego oraz leków niezbędnych do ratowania zdrowia i życia dzieci; finansowanie leczenia oraz rehabilitacji dzieci w ośrodkach i placówkach polskich lub zagranicznych; organizowanie akcji pomocy dzieciom z udziałem innych podmiotów; inicjowanie i wspieranie działań służących rozwojowi medycyny dziecięcej; wspieranie rzeczowe i finansowe zakładów opieki zdrowotnej, prowadzących działalność w zakresie ratowania zdrowia i życia dzieci; pomoc finansową i rzeczową dla ośrodków wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności domów dziecka oraz prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych.

1.4. Fundacja gromadzi środki finansowe na cele określone pkt. 1.3. oraz wydatkuje je zgodnie z niniejszym Regulaminem i Statutem.

1.5. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 06.04.1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. 2014 r. poz. 498) oraz ustawą z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. 175 poz. 1362 z późn. zm.), a także Statutem Fundacji i niniejszym Regulaminem.

## **2. RODZAJE POMOCY ŚWIADCZONEJ PRZEZ FUNDACJĘ SZLACHETNY GEST**

2.1. Przedmiotem pomocy jest wsparcie finansowe obejmujące wydatki w następujących obszarach:

- a) diagnostyka, leczenie oraz rehabilitacja, nie objęte ubezpieczeniem zdrowotnym;
- b) leczenie specjalistyczne bezpośrednio związane z ratowaniem życia, w tym zabiegi operacyjne w kraju i za granicą nie podlegające refundacji na zasadach ogólnych;
- c) produkty ratujące życie, nie podlegające refundacji na zasadach ogólnych;
- d) pobyt na turnusie rehabilitacyjnym, w tym również pobyt jednego opiekuna – w przypadku dzieci lub osoby, która w orzeczeniu o niepełnosprawności ma wskazane konieczność pomocy osoby trzeciej;
- e) zakup leków, sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego do użytku domowego w części nie objętej refundowaniem przez instytucje ubezpieczenia społecznego lub PFRON.

### **3. ŹRÓDŁA POMOCY**

3.1. Dochody Fundacji mogą pochodzić z:

- a) darowizn, spadków, zapisów;
- b) dotacji i subwencji oraz grantów;
- c) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych;
- d) dochodów z majątku Fundacji, a w szczególności z majątku nieruchomości i ruchomego oraz praw majątkowych;
- e) odsetek bankowych;
- f) dywidend i zysków z akcji i udziałów oraz papierów wartościowych
- g) akcji SMS - usługa umożliwia darczyńcom pobranie logotypu Fundacji wysyłając - SMS o nr 73480 za 3 zł netto, SMS o nr 76480 za 6 zł netto oraz SMS o nr 91900 za 19 zł netto, oraz SMS o nr 71480 za 1 zł netto i SMS o nr 72480 za 2zł netto oraz SMS 79 480 za 9 zł netto wraz archiwizowaniem danych darczyńców;

3.2. Środki ze zbiórek publicznych, darowizn osób fizycznych i prawnych oraz z innych form działalności statutowej Fundacji przeznaczone na pomoc konkretnemu dziecku są zgodnie z zawartymi umowami pomiędzy Fundacją a podopiecznym.

3.3. Wszystkie koszty administracyjne pokrywane są ze środków finansowych Fundacji.

### **4. ZASADY UDZIELANIA POMOCY**

4.1. Pomocą objęte są dzieci i osoby dorosłe.

4.2. Pomoc udzielana jest dzieciom - osobom, których rodzice/opiekunowie prawni pozostają w wyjątkowo trudnych warunkach materialnych, niepozwalających na udźwignięcie kosztów leczenia.

4.3. Celowość pomocy musi wynikać z zaleceń lekarza.

4.4. Każda osoba może się starać o uzyskanie pomocy z Fundacji.

4.5. Osoba starająca się uzyskać pomoc z Fundacji jest zobowiązana przesłać w formie listu tradycyjnego lub e-maila pismo zawierające następujące informacje: cel zbiórki na rzecz podopiecznego, opis choroby wraz z przebiegiem leczenia, koszty leczenia, sytuacja materialno-bytowa rodziny, rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

4.6. Po spełnieniu warunku określonego w pkt. 4.5. i wstępnej pozytywnej decyzji Zarządu podopieczni, rodzice/opiekunowie prawni dziecka otrzymują od Fundacji dokumenty, które powinni niezwłocznie przesłać drogą pocztową na adres Fundacji:

a) wypełniony „Formularz Zgłoszeniowy Nowego Podopiecznego”, zawierający dane kontaktowe rodziców/opiekunów dziecka, dokładny opis problemów wynikających z choroby dziecka, sytuacji życiowej związanej z chorobą, zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka do celów prowadzenia zbiórki;

b) podpisane „Porozumienie”;

c) kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku dziecka wymagającego stałej pomocy (rehabilitacji lub zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, czy leków);

d) kopię zaświadczenia lekarskiego o konieczności leczenia lub rehabilitacji, a w przypadku zwrócenia się z prośbą o dofinansowanie turnusu rehabilitacyjnego – aktualne skierowanie określające jego termin i koszty;

e) kopię odmowy lub przyznania dofinansowania ze środków NFZ, PFRON, MOPS lub PCPR

f) kopię faktury, faktury pro forma lub innego aktualnego dokumentu, określającego koszt niezbędnego sprzętu, usługi, itp. (w przypadku braku ww. dokumentów – inną informację o przybliżonych kosztach).

4.7. Zakwalifikowanie przez Zarząd Fundacji chorego-dorosłego lub dziecka do grupy podopiecznych Fundacji oraz określenie zakresu pomocy następuje na podstawie analizy wszystkich dokumentów dostarczonych przez rodzica/opiekuna prawnego.

4.8. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy pomocy podopiecznemu, nawet jeśli z wniosku i z dokumentacji ubiegającego się o pomoc wynika, że spełniają one wszelkie warunki określone Statutem i Regulaminem.

4.9. Fundacja zastrzega sobie możliwość odmowy finansowania i współfinansowania operacji zagranicznych, rehabilitacji, zakupu sprzętu i leków ratujących życie poza granicami naszego kraju, jeśli istnieje możliwość zakupu potrzebnego sprzętu lub przeprowadzenie podobnego zabiegu w Polsce, nie odbiegającego jakością i standardami od proponowanego przez rodziców/opiekunów podopiecznego zabiegu lub proponowanego do zakupu sprzętu poza granicami kraju.

4.10. W szczególnych przypadkach nie opisanych w Regulaminie Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.

## 5. SPOSÓB UDZIELANIA POMOCY

5.1. Fundacja działa aktywnie na rzecz podopiecznego, pozyskując darczyńców i sponsorów.

5.2. Fundacja zobowiązuje się, że środki pieniężne zgromadzone podczas zbiórki na rachunku bankowym danej zbiórki publicznej przyporządkowane do danego podopiecznego na podstawie tytułu przelewu będą przeznaczone na rzecz tego podopiecznego zgodnie z umową z podopiecznym.

5.3. Informacje o wysokości wpłaconych darowizn na rzecz podopiecznego będą na bieżąco podawane na stronie internetowej Fundacji. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), Fundacja nie udostępnia danych osobowych darczyńców.

5.4. Fundacja wysyła pisemne podziękowania drogą elektroniczną darczyńcom i sponsorom wpłacającym środki na rzecz podopiecznego Fundacji w imieniu podopiecznego, jego rodziców/opiekunów prawnych i własnym.

5.5. Fundacja nie gwarantuje udzielenia pomocy w całej wnioskowanej kwocie.

5.6. Fundacja dopuszcza prowadzenie równoległej zbiórki przez rodziców/opiekunów podopiecznego we własnym zakresie i własnymi środkami poprzez indywidualne apele kierowane do określonego adresata. Wszelkie wpłaty wynikające z działań rodziców powinny być kierowane na konto bankowe Fundacji Szlachetny Gest

5.7. Rodzice/opiekunowie prawni przed rozpoczęciem działań, mających na celu uzyskanie funduszy, zobowiązani są poinformować o tym Zarząd Fundacji.

5.8. Wszelkie działania mające na celu gromadzenie środków pieniężnych, wykorzystujące nazwę Fundacji i/lub logo, muszą być prowadzone w porozumieniu z Fundacją.

5.9. Z chwilą zgromadzenia dla podopiecznego całej potrzebnej kwoty Fundacja umieszcza odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

5.10. Jeśli, pomimo oficjalnego zakończenia zbiórki, nastąpią dalsze wpłaty na rzecz podopiecznego, zostaną one rozdysponowane na cele statutowe Fundacji.

5.11. Rachunki i faktury, na podstawie których udzielana jest pomoc finansowa, muszą być wystawione na Fundację Szlachetny Gest.

5.12. Fundacja wypłaca środki finansowe zgodnie z umową zawartą z podopiecznym

5.13. Środki finansowe przekazane na konto bankowe Fundacji bez identyfikacji adresata księgowane są jako przychód Fundacji i przeznaczone są na działalność statutową Fundacji.

5.14. Przypisanie bezimiennej darowizny danemu podopiecznemu, dla którego środki miały być zaksięgowane, może nastąpić dopiero po pisemnym potwierdzeniu przez darczyńcę, że wpłata była przeznaczona dla określonego podopiecznego.

5.15. W przypadku wpłat dokonanych ze wskazaniem osoby, dla której Fundacja nie gromadzi środków finansowych, Fundacja przekaże te środki na swoje cele statutowe.

5.16. Decyzję o dokonaniu operacji finansowych i terminie ich realizacji na rzecz podopiecznego podejmuje Zarząd Fundacji.

## **6. OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE INFORMOWANIA FUNDACJI SPOCZYWAJĄCE NA RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH PODOPIECZNEGO**

6.1. Rodzice/opiekunowie prawni podopiecznego zobowiązani są do informowania Zarządu Fundacji o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania i sposobów kontaktowania się.

6.2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu z Fundacją w celu uzyskiwania informacji o możliwości udzielania pomocy.

6.3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do bezzwłocznego informowania Fundacji o zaspokojeniu potrzeb podopiecznego z innych niż Fundacja źródeł finansowania.

6.4. Na rodzicach/opiekunach prawnych dziecka spoczywa obowiązek informowania Fundacji na bieżąco o przebiegu leczenia lub rehabilitacji dziecka, któremu została udzielona pomoc ze środków własnych Fundacji lub ze zbiórki publicznej. Informacje takie należy przesłać drogą pocztową lub elektroniczną wraz z co najmniej dwoma zdjęciami dziecka dokumentującymi przebieg rehabilitacji lub leczenia (w tym zdjęcia z zakupionym sprzętem medycznym).

## **7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

7.1. Fundacja ma prawo do wykorzystania danych osobowych i wizerunku dziecka w celu pozyskiwania środków na rzecz podopiecznych, pozyskania środków na prowadzenie swojej działalności statutowej oraz w celu zdania sprawy z efektów swojej działalności, w tym publicznie, na stronach internetowych i w materiałach informacyjnych. Wykorzystanie wizerunku podopiecznego wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych zawartej w Porozumieniu.

7.2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków przez rodziców/opiekunów prawnych podopiecznego Fundacji niezgodnie z przeznaczeniem, Fundacja korzysta ze środków prawnych w celu ich odzyskania.

7.3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Porozumienia na świadczenie pomocy, zawartego pomiędzy Zarządem Fundacji a rodzicami/opiekunami prawnymi podopiecznego Fundacji.

7.4. Rodzic/opiekun prawny dziecka, ubiegając się o pomoc Fundacji oświadcza, że akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.

7.5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.

*Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.10.2016r.*

Zatwierdził  
Zarząd Fundacji  
Szlachetny Gest